

Administratief Binnendienst Medewerk(st)er Export

Functieomschrijving

Trind Cosmetics is een internationaal cosmeticabedrijf dat in 40 landen haar producten distribueert. In menig Europees land is Trind marktleider op het gebied van hand- en nagelverzorging. Trind onderscheidt zich door de zelf ontwikkelde hoogwaardige producten.

De producten van Trind worden verkocht in de mooiste parfumerieën en Day Spa's wereldwijd. Vanuit ons hoofdkantoor in Amersfoort werken wij dagelijks aan de productie van deze kwalitatief hoogwaardige consumenten producten en verzorgt ons backoffice team dagelijks alle administratieve werkzaamheden.

Ter uitbreiding van ons backoffice team zijn wij per direct op zoek naar een Administratief binnendienst medewerk(st)er export. Jouw taken binnen deze rol bestaan o.a. uit:

Taken

- Verwerken verkooporders internationaal
- Opvolgen van verkooporders
- Opmaken export documenten zendingen
- Zorgdragen voor transport exportzendingen
- Contact onderhouden met internationale klanten
- Debiteurenbeheer internationaal
- Boeken orders, facturen etc. in administratief pakket (Exact Globe)
- Archiveren van facturen en correspondentie
- Waarnemen taken collega's bij afwezigheid (opnemen en verwerken van orders voor de binnenlandse markt / plaatsen en verwerken inkooporders)

Vereiste opleiding, vaardigheden en kwalificaties

- HAVO / HBO Denkniveau
- Beheersing van programma's Microsoft Office pakket
- Ervaring in soortgelijke functie, bij voorkeur ervaring met Exact Software pakket
- Uitstekende beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift
- Commercieel, accuraat, betrokken, pro-actief en servicegericht

Dienstverband/Industrie

Soort dienstverband: Voltijd, minimaal 4 dagen per week

Geïnteresseerd in bovenstaande vacature?

Dan komen wij graag in contact met je. Mail vandaag nog jouw motivatie + CV naar pz@trind.com t.a.v. dhr. D. Goes. Meer informatie? Zie www.trind.com.